


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации

 М.В.Пирогова  
Протокол заседания профкома  
от « 23 » декабря 2022 г. №4

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ с.Митягино

 Т.А.Тихонова  
Приказ от «23» декабря 2022 г. № 66



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
с.Митягино  
Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с.Митягино Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Законом Липецкой области «О нормативах финансирования общеобразовательных учреждений» № 180 – ОЗ от 19.08.2008 года, Положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Лев-Толстовского муниципального района», принятого решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района № 33 от 26.02.2014г., постановлениями администрации Лев-Толстовского муниципального района №471 от 17.11.2022г. «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района » и № 472 от 17.11.2022г. «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района », и Постановление администрации Лев-Толстовского муниципального района №530 от 20.12.2022г « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022г.№472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района »а также нормативными правовыми актами РФ, принятыми в связи с введением новой системы оплаты труда и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с. Митягино Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области за счёт бюджетных ассигнований.

Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Определение размеров заработной платы работников учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объёма работы.

1.7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Минтруда и социального развития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным

актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

2.1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых решением комиссии;
- мнения представительного органа работников.

2.2. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчетными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических

работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.4. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

2.5. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников, учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Лев-Толстовского муниципального района», принятого решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района № 33 от 26.02.2014г.

Должностные оклады общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Лев-Толстовского муниципального района», принятого решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района № 33 от 26.02.2014г.

2.6. Руководителю учреждения размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя в соответствии с группой по оплате труда на основании Положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Лев-Толстовского муниципального района», принятого решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района № 33 от 26.02.2014г.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам**

3.1..В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого постановлениями администрации Лев-Толстовского муниципального района №471 от 17.11.2022г. «Об утверждении

Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района » и № 472 от 17.11.2022г. «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района », и Постановление администрации Лев-Толстовского муниципального района №530 от 20.12.2022г « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022г.№472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

-при работе в ночное время;

-при сверхурочной работе;

-при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;

-при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

-за работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;

-за работу с детьми ,нуждающимися в длительном лечении;

-за работу с детьми –сиротами и детьми,оставшимися без попечения родителей;

-за обучение по основным общеобразовательным программам на дому при наличии соответствующего медицинского заключения;

-за работу с детьми, нуждающимися в психолого-педагогической ,медицинской и социальной помощи;

3.2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьёй 147 Трудового Кодекса РФ. Условия, размер и порядок вышеуказанной выплаты оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к ТД).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3.3. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждений в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (ставки заработной платы (с учетом повышающего

коэффициента), оклада, рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.4. Размер выплат за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы (ч.3 ст. 153 ТК).

3.5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

3.6. В классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается доплата в размере 20% от оклада, ставки заработной платы работника, формируемой с учетом повышающего

коэффициента за наличие квалификационной категории, и с учетом объема учебной нагрузки.

3.7. Выплата за обучение по основным общеобразовательным программам на дому при наличии соответствующего медицинского заключения устанавливается учителям в размере 20% ставки заработной платы, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории и с учетом объема учебной нагрузки.

3.8. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за увеличение объема работы:

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты, %
<b>Учитель</b>		
1	За классное руководство: Классы количеством до 5 учащихся Классы количеством от 5 до 10 учащихся Классы количеством от 10 до 15 учащихся Классы количеством свыше 15 учащихся	<b>1200 руб.</b> <b>2400 руб.</b> <b>3600 руб.</b> <b>4800 руб.</b>
2	За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (кафедрами, комиссиями)	<b>20</b>
3	За заведование учебными кабинетами:	
	химии, физики, биологии, технологии, информатики, ОБЖ спортивным залом, учебной мастерской	<b>15</b>
	по другим предметам, включая начальные классы	<b>10</b>
4	За заведование учебно-опытным участком (устанавливается сезонно)	<b>30</b>
5	За заведование теплицей	<b>50</b>
6	За проверку письменных работ:	
	учителям 1-4 классов	<b>30</b>
	учителям русского языка и литературы, математики	<b>30</b>
	учителям иностранного языка, химии, физики, биологии, черчения, естествознания, географии, истории, обществознания, экономики, права	<b>15</b>
7	За руководство Центром образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	<b>40</b>

Выплаты за проверку письменных работ устанавливается в зависимости от количества учащихся в классе и с учетом объема учебной нагрузки.

3.9. Педагогическим работникам за классное руководство устанавливается денежное вознаграждение в размере 5000,00 рублей ежемесячно, но не более

2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

3.10. Денежное вознаграждение в размере 5000,00 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе - комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

3.11. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000,00 рублей выплачивается дополнительно к выплате за классное руководство, установленное из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с постановлениями администрации Лев-Толстовского муниципального района постановлениями администрации Лев-Толстовского муниципального района №471 от 17.11.2022г. «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района » и № 472 от 17.11.2022г. «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района », и Постановление администрации Лев-Толстовского муниципального района №530 от 20.12.2022г « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Лев-Толстовского муниципального района от 17.11.2022г.№472 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования Лев-Толстовского муниципального района

4.2. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в Положении «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Лев-Толстовского муниципального района», принятого решением Совета депутатов Лев-Толстовского муниципального района № 33 от 26.02.2014г.

- выплаты за наличие государственной награды -почётного звания «Заслуженный» или «Народный»

- выплаты за выслугу лет(руководителю)



-выплаты за администрирование официального сайта учреждения и ведение официальных групп учреждения в социальных сетях.

-выплаты в целях обеспечения заработной платы работника до уровня минимального размера оплаты труда ,установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- премиальные выплаты по итогам работы.

4.3. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается учредителем, другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, либо с иным представительным органом работников.

4.4. Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы выплачиваются:

Руководителям от 10% до 120% должностного оклада;

Выплаты за интенсивность, высокие результаты работы устанавливаются в минимальном размере при назначении на должность впервые , за исключением случаев, когда на должность назначается лицо, имеющее опыт работы на руководящих должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.5.. Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются в процентах от оклада всем категориям работников за исключением педагогических работников.

#### **1).Рабочий по комплексному обслуживанию**

- за отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине рабочего - 30%;

- эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок - 30%;

- качественный и своевременный осмотр состояния малых форм, мебели конструкций здания - 25%;

- отсутствие замечаний на обслуживание здания-30%;

- отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности - 30%;

- выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов – 35%;

- участие в работе по благоустройству и оформлению территории-20%;

#### **2) Сторож:**

- отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время- 50%;

- качественное ведение документации по приему и передачи смены- 10%;

- своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электротепло - и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением директору - 30%;

- своевременное реагирование на возникающие ЧС -35%;

- за сбережение энергоресурсов- 15%;

- участие в работе по благоустройству и оформлению территории - 70%;

### **3) Повар:**

- качественное выполнение технологии приготовления блюд (соответствие объема порций возрасту, отсутствие претензий со стороны медицинского персонала, администрации, родителей, педагогов по качеству питания) - 30%;

- отслеживание качества поставляемых продуктов на уровне поступления продуктов со склада на пищеблок - 25%;

- соблюдение правил хранения продуктов, товарного соседства - 20%;

- качественное обслуживание (наличие/отсутствие жалоб со стороны сотрудников) - 30%;

- высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд - 20%;

- своевременный и качественный отбор суточных проб - 20%;

- отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов - 20%;

- отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности- 10%;

- участие в работе по благоустройству и оформлению территории - 20%.

### **4) Подсобный рабочий:**

- содержание пищеблока, спец. одежды, инвентаря и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии - 30%;

- качество проведения генеральных уборок - 50%;

- сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды, инвентаря (на основании результатов внутреннего контроля) - 50%;

- содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН - 30%;

- отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности- 10%;

- участие в работе по благоустройству и оформлению территории-30%.

### **5) Уборщик служебных помещений**

-за своевременное поддержание порядка в помещениях—50%

-за исправность и сохранность имущества (мягкого инвентаря, мебели, оборудования и т.д.)-50%

-за участие в благоустройстве-60%

-за отсутствие замечаний в результате проверок-50%

### **6) Дворник**

-за своевременное поддержание порядка на закрепленных территориях вне зависимости от погодных условий—50%

-за исправность и сохранность наружного оборудования и имущества (мягкого инвентаря, мебели, оборудования, заборов, лестниц, карнизов, водосточных труб, урн, вывесок и т.д.)-50%

-за участие в благоустройстве-60%

-за отсутствие замечаний в результате проверок-50%

### **7) Оператор газовой котельной**

-за своевременное поддержание порядка в помещениях и на закрепленных территориях вне зависимости от погодных условий-50%

-за исправность и сохранность оборудования-50%

-за участие в благоустройстве-50%

-за отсутствие замечаний в результате проверок-20%

-за выполнение мероприятий по обеспечению режима экономии потребления энергоресурсов – 30%;

### **8) Педагогическим работникам:**

Педагогическим работникам:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер выплаты (%)</b>
	<i>Учитель</i>	
1	За соответствие результатов внутренней и внешней систем оценки качества образования (по результатам ВПР, ГИА <i>не менее 70% обучающихся показывают соответствие</i> )	<b>15</b>
2	За преподавание учебных предметов на углублённом уровне	<b>15</b>
3	За работу с учащимися с особыми образовательными потребностями: - с детьми, проявившими выдающиеся способности; - с детьми-мигрантами; - с детьми, для которых русский язык не является родным; - с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися инклюзивно (в случае, если не установлена выплата компенсационного характера)	<b>10</b>
4	За проведение занятий в рамках внеурочной деятельности ( <i>в случае если часы внеурочной деятельности не включены в тарификацию</i> )	<b>3</b> (за каждое занятие)
5	За выполнение обязанностей по охране прав детства	<b>10</b>
6	За наставничество над молодыми педагогами, педагогический стаж которых не превышает 2-х лет	<b>10</b>

7	За участие в профессиональных конкурсах	
	Всероссийского уровня	<b>20</b>
	регионального уровня	<b>15</b>
	муниципального уровня	<b>10</b>
8	За наличие победителей и призеров различных этапов всероссийской олимпиады школьников <i>(выплата назначается за каждого победителя или призера)</i>	
	заключительный этап	<b>20</b>
	региональный этап	<b>15</b>
	муниципальный этап	<b>10</b>
9	За результативность участия в региональных и заключительных этапах Всероссийских соревнований (игр) школьников: «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»; областной спартакиаде среди учащихся; финале областной военно-спортивной игры «Патриот»	
	всероссийский этап	<b>15</b>
	региональный этап	<b>10</b>
	муниципальный этап	<b>5</b>
10	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста  Применяется для молодых специалистов.  Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	<b>50</b>
	в первые два года работы	<b>30</b>
	в последующие три года работы	
12	За ведомственные (отраслевые) награды:  нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР»,  «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта»,	<b>20</b>

	«Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.202 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	
13	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>
	<i>Воспитатель ДОУ</i>	
14	За создание развивающей среды в группе по образовательным областям в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей	<b>15</b>
15	За положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников (посещаемость воспитанников группы на уровне или выше показателя, установленного муниципальным заданием)	<b>20</b>
16	За положительные результаты мониторинга состояния здоровья воспитанников (показатель заболеваемости воспитанников группы на уровне или ниже среднего показателя по муниципальному образованию)	<b>10</b>
17	За использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе	<b>10</b>
18	За участие в оформлении помещений дошкольного образовательного учреждения	<b>10</b>
19	За участие в работе по благоустройству и оформлению территории	<b>10</b>
20	За участие в подготовке и проведении мероприятий, создании пособий, сценариев, костюмов к праздникам	<b>10</b>
21	За вовлечение родителей в педагогический процесс дошкольной образовательной организации: участие в акциях, фестивалях, спортивных мероприятиях, утренниках и др.	<b>10</b>
22	За ведение персональной странички на сайте дошкольной образовательной организации, размещение материалов из опыта работы в сети Интернет	<b>5</b>
23	За профессиональную адаптацию и стимулирование профессионального роста  Применяется для молодых специалистов.  Статус молодого специалиста определяется отраслевым соглашением между управлением образования и науки Липецкой	

	<p>области и Липецкой областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации</p> <p>в первые два года работы</p> <p>в последующие три года работы</p>	<p><b>50</b></p> <p><b>30</b></p>
24	За своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, мониторинги и т.д.)	<b>10</b>
25	За участие в реализации инновационных проектов и программ, работе стажировочных площадок, ресурсных центров, творческих групп, педагогических профессиональных сообществах	<b>20</b>
26	За участие в общественных мероприятиях, повышающих имидж учреждения: в социально-значимых акциях (проектах), в профессиональных сообществах, ассоциациях, работа в составе жюри	<b>10</b>
27	За участие в профессиональных конкурсах	
	Всероссийского уровня	<b>20</b>
	регионального уровня	<b>15</b>
	муниципального уровня	<b>10</b>
28	За наличие призеров, победителей, конкурсов среди воспитанников	
	федерального уровня	<b>15</b>
	регионального уровня	<b>10</b>
	муниципального уровня	<b>5</b>
29	За разработку и реализацию дополнительных общеразвивающих программ не менее 2-х раз в неделю	<b>25</b>
30	За участие в методической работе дошкольной образовательной организации	<b>10</b>
31	За обобщение и распространение передового педагогического опыта:	

	на федеральном уровне	<b>15</b>
	на региональном уровне	<b>10</b>
	на муниципальном уровне	<b>5</b>
32	За наставничество над молодыми педагогами, педагогический стаж которых не превышает 2-х лет	<b>10</b>
33	За ведомственные (отраслевые) награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» награды, установленные Приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	<b>20</b>
34	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	<b>10</b>

4.6. Выплата за наличие государственной награды - почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук и работающим по соответствующему профилю устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент).

Выплата за наличие государственной награды - почетного звания «Народный», ученой степени доктора наук и работающим по соответствующему профилю устанавливается в размере 40 процентов должностного оклада, ставки заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент).

При наличии нескольких почетных званий и ученой степени выплата к должностному окладу, ставке заработной платы (включая установленный повышающий коэффициент) устанавливается по одному из оснований.

4.7. Выплата за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1 приложения 1 к Закону Липецкой области от 26 февраля 2014 года № 33 «Об утверждении Положения об оплате труда районных муниципальных учреждений») устанавливается в следующих размерах:

высшая квалификационная категория - в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

первая квалификационная категория - в размере 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

4.8. Стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты труда вновь принятым педагогическим работникам устанавливаются по истечении двух месяцев работы, на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности, отраженных в предоставленной аналитической справке педагогического работника.

4.9. Стимулирующие выплаты за интенсивность, высокие результаты труда педагогическим работникам, приступившим к работе по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им трех лет, а также при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком, устанавливаются на основании оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы, за период, предшествующий отпуску.

4.10. Оценка выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников осуществляется два раза в год: в августе – по итогам второго полугодия предыдущего учебного года, в январе – по итогам первого полугодия текущего учебного года рабочей комиссией образовательного учреждения, созданной для этих целей, с участием органа государственного-общественного самоуправления образовательного учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников).

Оценка результативности работы руководителя образовательного учреждения осуществляется рабочей комиссией, созданной для этих целей, учредителем.

Каждый педагогический работник учреждения представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. За период работы с января по август аналитическая справка представляется к 5 сентября, за сентябрь-декабрь – к 25 декабря. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей.

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество страниц) страниц», который находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. Журнал заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел образовательного учреждения.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому педагогическому работнику (приложение № 1). Оценочные листы составляются педагогическими работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный



оценочный лист (приложение № 2). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников учреждения на соответствующий период.

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса педагогического работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью руководителя учреждения и печатью.

Руководитель учреждения копию протокола с листом согласования (приложение № 3) и сопроводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в орган государственного самоуправления и выборный орган первичной профсоюзной организации (при его отсутствии в иной представительный орган работников).

В листе согласования протокола председатель органа государственного самоуправления и председатель выборного органа первичной профсоюзной организации (при отсутствии иного представительного органа работников) ставят свои подписи и дату согласования и передают в учреждение.

После получения листа согласования протокола с органом государственного самоуправления и выборным органом первичной профсоюзной организации (при его отсутствии иного представительного органа работников) руководитель учреждения издает приказ о выплатах за высокие результаты труда педагогическим работникам учреждения за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для их начисления.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом с его процентами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящими рекомендациями норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников образовательного учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагогического работника учреждения и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящих рекомендаций, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, выраженную в оценочных процентах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

## **V. Условия и порядок премирования**

5.1. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда педагогическим и прочим работникам выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

5.2. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал, при условии наличия в учреждении таких средств.

5.3. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. На премирование работников направляется не более 5% от фонда оплаты труда учреждения.

5.4. Решение о выплате премии оформляется приказом по учреждению.

5.5. Премии работникам выплачиваются на основании приказа директора за фактически отработанное время.

5.6 При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий;- 100%;

- внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения; -100%;

- активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением; -100%;

- представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации;-100%;

- качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности.- 100%;

- подготовка к новому учебному году -100%;

- трудовые достижения и в связи с профессиональным праздником - 1000 рублей. Выплаты производятся в процентах от оклада.

5.7. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- нанесение учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба.

5.8. Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;

- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 30%.

5.9. Основанием для начисления или лишения премии является приказ директора. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

5.10. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 70% могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам (включая начисления на выплаты по оплате труда).

5.11. При установлении надбавок, определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам используются следующие критерии:

- качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя;
- успешное выполнение плановых показателей;
- соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения.

## **VI. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам**

6.1. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

- в связи с рождением ребенка у сотрудника 5748 рублей.
- в связи с юбилейными датами ( 50,60 лет) -5748 рублей;
- в связи с уходом на пенсию по старости- 5748 рублей.
- в случае смерти работника (его детей, супругов)-17250рублей
- его родителей -5748 рублей.
- в особых случаях (стихийных бедствий)-10000рублей.

Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

Материальная помощь выплачивается при наличии средств экономии по фонду оплаты труда или за счет средств от приносящей доход деятельности (при наличии).

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)

на выплату стимулирующих выплат за высокие результаты труда за период работы с \_\_\_\_\_

(указывается период работы)

Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

«Принято» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от педагогических работников учреждения

Приложение №2  
к Положению по оплате труда работников

МБОУ с. Митягино  
(составляется рабочей комиссией)

**СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников и интенсивности техперсонала МБОУ с.Митягино

на выплату стимулирующих выплат за высокие результаты труда и интенсивность за период работы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Показатели	проценты
1.			

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей результативности работы педагогических работников \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за период работы с \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол согласован:

Наименование органа государственного самоуправления, профсоюзной организации	Дата получения	Дата согласования	Подпись

Дата получения протокола учреждением после согласования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

## ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы педагогических работников

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)  
за период работы с \_\_\_\_\_ 20 г.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных критериев и показателей результативности работы педагогических работников осуществлена работа по оценке деятельности педагогических работников за период с \_\_\_\_\_ 20 года.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены рабочей комиссии: \_\_\_\_\_ (подписи) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.