

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
с.Митягино  
(МБОУ с.Митягино)

18.01.2021

**П Р И К А З**

№ 3

**Об утверждении  
плана мероприятий МБОУ с.Митягино  
по улучшению условий и охраны труда на 2021- 2023 годы.**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТом 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 № 181н, в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий МБОУ с.Митягино по улучшению условий и охраны труда на 2021- 2023 годы (далее - План) согласно приложению.
2. Довести настоящий План до сведения всех участников образовательного процесса.
3. Комиссии по охране труда МБОУ с.Митягино :
  - 3.1. Разработать План мероприятий МБОУ с.Митягино по улучшению условий и охраны труда на 2021- 2023 годы в срок до 24.01.2021.
  - 3.2. При разработке Плана мероприятий МБОУ с.Митягино руководствоваться статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТом 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда ,
  - 3.3. Обеспечить доступность для ознакомления всеми работниками МБОУ с.Митягино
  - 3.4. Организовать работу по выполнению Плана.
  - 3.5.Катасоновой Е.Н. разместить План на официальном сайте в сети Интернет в срок до 25.01.2021.
- 4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ с.Митягино Тихонова Т.А.





Приложение  
к приказу от 18.01.2021 №3 по  
МБОУ с.Митягино



**П Л А Н**  
**мероприятий МБОУ с.Митягино**  
**по улучшению условий и охраны труда**  
**на 2021-2023 годы**

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в МБОУ с.Митягино в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- реализация политики комитета по образованию администрации города Мурманска, политики МБОУ с.Митягино;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	директор Тихонова Т.А.	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	директор Тихонова Т.А.	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	директор Тихонова Т.А.	
6.	Подготовка приказов МБОУ и планов мероприятий МБОУ с.Митягино по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно	директор Тихонова Т.А.	
7.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных	Ежегодно Март-Апрель	председатель профсоюзного	



	Всемирному дню охраны труда.		комитета Пирогова М.В.	
8.	Организация участия в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение всего периода	председатель профсоюзного комитета Пирогова М.В.	
9.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	в течение всего периода	председатель профсоюзного комитета Пирогова М.В.	
10.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
11.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А.	
12.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А.	
13.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	директор Тихонова Т.А.	
<b>1.2. Обучение по охране труда</b>				
14.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 августа	директор Тихонова Т.А. комиссия по охране труда	
15.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
16.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
17.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
18.	Организация обучения по программам: - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А.	



	категориям слушателей).			
19.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
20.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
21.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	уполномоченный по ОТ Катасонова Е.Н.	
22.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
23.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 августа	Зав.кабинетами	
24.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 августа	Катасонова Е.Н.	
<b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
25.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 августа	директор Тихонова Т.А. комиссия по охране труда	
26.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	директор Тихонова Т.А. комиссия по охране труда, председатель профсоюзного комитета Пирогова М.В.	
27.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	директор Тихонова Т.А.	
28.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А. комиссия по охране труда	
29.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А комиссия по охране труда.	
30.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 августа	директор Тихонова Т.А.	



31.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А. комиссия по охране труда,	
32.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А.	
33.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
34.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
35.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А.	
36.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А.	
<b>4. Технические мероприятия</b>				
37.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А.	
38.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А.	
39.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А.	
40.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А.	
41.	Нанесение на электрические щиты,	Ежегодно, в	директор Тихонова	

	пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	течение всего периода	Т.А комиссия по охране труда.	
42.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	директор Тихонова Т.А.	
43.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	директор Тихонова Т.А.	
44.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	директор Тихонова Т.А. комиссия по охране труда	